

RECRUTE

UN/E COORDONNATEUR DE L'ÉVÉNEMENTIEL ET DE L'ANIMATION H/F

Saint-Jean-de-Maurienne est une ville à la montagne au pied des stations de sports d'hiver et des cols mythiques du Tour de France. Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'éducation, des sports, de la culture et de l'animation, l'agent est chargé d'établir une réflexion stratégique pour organiser des événements culturels ou sportifs et animations pertinents en lien avec le plan de communication de la Ville.

MISSIONS PRINCIPALES

- Programmer, coordonner et administrer des événements culturels et d'animation à Saint-Jean-de-Maurienne (ex : semaine culturelle) ;
- Programmer, coordonner et administrer la saison culturelle à Saint-Jean-de-Maurienne ;
- Développer la promotion et la communication à travers la mise en place de nouveaux outils du Théâtre Gérard Philipe comme salle culturelle mais également comme lieu d'accueil de manifestations ou événements divers ;
- Assurer le bon déroulement et le développement du partenariat avec le Chambéry Savoie Mont-Blanc Handball ;
- Programmer, coordonner et administrer des événements sportifs à Saint-Jean-de-Maurienne dans le respect des orientations et objectifs définis par sa hiérarchie et des moyens techniques, humains et financiers mis à sa disposition ;
- Contribuer au reporting de l'activité en faisant remonter oralement (notamment à l'occasion des réunions de service) ou par écrit toute information relative aux activités réalisées, aux besoins, aux dysfonctionnements et anomalies constatés, ainsi que toute préconisation d'amélioration des activités et/ou du fonctionnement du service ;
- Participer à la sélection des fournisseurs et prestataires ainsi qu'à la contractualisation de ces prestations ;
- Organiser et participer à l'organisation et à la logistique d'un événement et contrôler son bon déroulement ;
- Organiser et participer à l'organisation et à la logistique des accueils protocolaires (accueil de personnalités politiques, publiques...) selon le protocole établi ;
- Veiller à la mise en place de la communication liée aux événements ;
- Assurer le lien entre les différents services concernés de la Ville ;
- Suivre le budget alloué.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Sens de l'organisation et de la rigueur dans la réalisation du travail,
- Sens du contact, du dialogue et de la créativité,
- Fort esprit d'équipe,
- Aptitude à mobiliser les acteurs autour d'un projet,
- Grande connaissance et maîtrise des outils de communication.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail à temps complet annualisé en fonction des actions événementielles et animations de la Ville.

L'agent pourra se voir confier toutes missions liées à son grade et cadre d'emploi auquel il appartient ou est rattaché.

STATUT ET RÉMUNÉRATION

- Agent titulaire de la fonction publique territoriale, grade de Technicien territorial,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + CNAS + participation employeur complémentaire santé et prévoyance,
- Poste à temps complet, à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2021.



LA VILLE DE SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE

SAVOIE – 8 043 HABITANTS

Renseignements : M. ROBERT, Directeur de l'Education, des Sports, de la Culture et de l'Animation - Tél. 04.79.64.48.21

Adresser lettre de candidature + CV à :

Monsieur le Maire : BP 100 – Hôtel de Ville – 73302 Saint-Jean-de-Maurienne cedex

Mél. mairie@saintjeandemaurienne.fr / Avant le 9 août 2021