



RECRUTE

UN RESPONSABLE DU SERVICE MEDIATHEQUE MUNICIPALE H/F
Responsable du secteur adulte

Saint-Jean-de-Maurienne est une ville à la montagne au pied des stations de sports d'hiver et des cols mythiques du Tour de France. Au sein de la Direction de l'éducation, des sports, de la culture et de l'animation et placé sous l'autorité directe du Directeur, le responsable met en œuvre la politique du service Médiathèque municipale en matière culturelle.

Il encadre une équipe de 4 agents permanents. Il prépare le budget de ses domaines d'activité et en assure le suivi en lien avec le directeur.

Il promeut l'Espace culturel et archives par les actions menées et l'enrichissement des collections et fonds documentaires à destination de tous les publics qui fréquentent l'équipement.

MISSIONS PRINCIPALES

Responsable de la Médiathèque municipale

- Gestion et suivi budgétaire et administratif de l'équipement en lien avec le Directeur.
- Suivi des dossiers de demandes de subventions.
- Encadrement d'une équipe de 5 personnes.
- Animation et pilotage de l'équipement.
- Analyse et élaboration des statistiques de la fréquentation.
- Analyse des besoins et force de proposition pour répondre aux attentes des utilisateurs de l'Espace culturel et archives.

Responsable de la section adulte

- Animation et pilotage d'un secteur.
- Accueillir, renseigner, informer et orienter le public.
- Gestion de l'interface avec les usagers.
- Traitement intellectuel et signalement des ressources documentaires.
- Programmation et gestion des ressources documentaires et des services.
- Médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers.
- Animation des espaces publics et promotion des collections.
- Participation au système d'évaluation de l'établissement.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Capacité d'encadrement et qualité relationnelles.
- Connaissances du patrimoine local et du territoire.
- Grand sens de l'adaptation.
- Sens du dialogue.
- Disponibilité et discrétion.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE DU METIER

- Horaires de travail en fonction de l'ouverture de l'Espace culturel et Archives.

PROFIL

- Agent titulaire de catégorie B de la filière culturelle (assistant ou assistant qualifié de conservation du patrimoine et des bibliothèques).
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Sens développé du service public et de l'accueil.
- Bonne culture générale.
- Intérêt pour l'actualité éditoriale et littéraire.
- Intérêt pour l'action culturelle.

L'agent pourra se voir confier toutes missions liées à son grade et cadre d'emploi auquel il appartient ou est rattaché.

STATUT ET RÉMUNÉRATION

- Agent de la fonction publique territoriale, grade d'assistant de conversation principal 1^{ère} classe.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + CNAS + participation employeur complémentaire santé et prévoyance.
- CDD d'une durée d'un mois (éventuellement renouvelable) à compter du 25 mai 2022.
- Poste à temps complet en remplacement d'un agent à temps partiel.

Renseignements : M. ROBERT, Directeur de la Direction de l'Education, des Sports, de la Culture et de l'Animation – Tél. 04.79.64.47.82

Adresser lettre de candidature + CV à :

Monsieur le Maire : BP 100 – Hôtel de Ville – 73302 Saint-Jean-de-Maurienne cedex

Mél. angele.debon@saintjeandemaurienne.fr / Avant le 22 mai 2022