



LA VILLE DE SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE
SAVOIE – 8 043 HABITANTS

RECRUTE

UN RESPONSABLE DE L'UNITÉ TECHNIQUE BATIMENT-NETTOYAGE H/F

Rattaché(e) au responsable du centre technique municipal, le/la responsable de l'unité bâtiment-nettoyage supervise de façon constante l'exploitation des bâtiments de la Ville de Saint-Jean-de-Maurienne, ainsi que la bonne exécution des travaux de maintenance, d'entretien, de rénovation, d'aménagement ou de nettoyage. Il/elle coordonne et encadre 8 agents techniques et un/une coordonnateur/rice d'entretien des locaux.

MISSIONS PRINCIPALES

- Application des orientations générales du service.
- Organisation des activités du service :
 - Organisation du travail, gestion de l'emploi du temps et de l'affectation des équipes et des agents, établissement des fiches de travail et de pointage, résolution des problèmes quotidiens au sein des équipes placées sous sa responsabilité.
 - Etablissement des plans de maintenance et d'entretien.
 - Gestion du parc matériel attribué, préparation des chantiers et recensement des besoins en matériels, outils et matériaux nécessaires, participation à l'organisation des approvisionnements et du suivi du magasin du service et des stocks.
 - Surveillance et contrôle de l'exécution des travaux.
- Participation au contrôle de la bonne exécution des travaux confiés aux entreprises.
- Suivi des équipements en relation avec les techniciens municipaux et surveillance du patrimoine placé sous la responsabilité du service et d'une manière générale de l'ensemble des équipements publics.
- Coordination des moyens humains et matériels avec le responsable du centre technique municipal et les autres responsables de services et/ou adjoints, sur divers problèmes (déneigement, évènements exceptionnels...).

MISSIONS SPECIFIQUES

- Electrotechnicien dans les bâtiments communaux et intercommunaux.
- Participation aux travaux des services du centre technique nécessitant l'intervention d'un électrotechnicien.
- Suivi des équipements techniques (chauffage, traitement d'air, extincteurs dans les bâtiments, etc.).
- Maîtrise des moyens informatiques de télégestion.
- Participation à l'organisation de la mutualisation des moyens humains et techniques du Centre technique municipal.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Gestion des équipements et du patrimoine.
- Coordination et vérification des travaux des agents du service et ceux confiés aux entreprises.
- Contrôle du respect des règles de sécurité des chantiers.
- Notions de base en matière de gestion administrative et budgétaire.
- Animation et pilotage d'une équipe.

- Maîtrise des outils informatique
- Bon relationnel avec les usagers et les collègues de travail des autres services notamment

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE DU MÉTIER

- Secteur fonctionnel : patrimoine communal et/ou intercommunal sous convention.
- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur par tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé.
- Emploi du temps et horaires modulables en fonction des obligations de service public (travail en horaires décalés possible).
- Port de vêtements de sécurité obligatoire (équipement de protection individuel).
- Habilitations particulières possibles (notamment électriques).
- Poste soumis aux astreintes suivant les besoins.

L'agent pourra se voir confier toutes missions liées à son grade et cadre d'emploi auquel il appartient ou est rattaché.

STATUT ET RÉMUNÉRATION

- Agent de la fonction publique territoriale, grade de technicien, technicien principal de 2ème classe, technicien principal de 1ère classe.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + CNAS + participation employeur complémentaire santé et prévoyance.
- Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2022.

Renseignements : M. ROSSI, Responsable du Centre Technique Municipal - Tél. 04.79.64.43.15

Adresser lettre de motivation + CV à :

Monsieur le Maire : BP 100 – Hôtel de Ville – 73302 Saint-Jean-de-Maurienne cedex

Mail : angele.debon@saintjeandemaurienne.fr / Avant le 30 août 2022