



LA VILLE DE SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE
SAVOIE – 8 043 HABITANTS

RECRUTE

UN RESPONSABLE DU SERVICE EAU ASSAINISSEMENT ENVIRONNEMENT H/F

Saint-Jean-de-Maurienne est une ville à la montagne au pied des stations de sports d'hiver et des cols mythiques du Tour de France. Rattaché(e) à la Direction générale des services, avec l'appui de l'encadrement intermédiaire, il/elle gère, coordonne et contrôle les activités techniques, administratives, financières et humaines du service Eau - Assainissement - Environnement. Ce service maîtrise la chaîne complète de l'eau en régie directe : captage, transport, traitement, stockage, distribution, dépollution et facturation. Il/elle initie et développe la compétence environnement au sens large, tournée vers l'application de la législation et la relation avec l'usager, dans une logique de développement durable. Il/elle accompagne et prend part aux travaux relatifs au projet de transfert de la compétence eau et assainissement à la Communauté de Communes Cœur de Maurienne Arvan.

MISSIONS PRINCIPALES

Piloter l'activité du service

- Assurer la supervision technique et la gestion administrative et financière du service de l'eau et de l'assainissement, du Syndicat Intercommunal d'Alimentation des Eaux de Moyenne Maurienne (SIAEMM) et du Syndicat Intercommunal d'Assainissement de la Région de Saint-Jean-de-Maurienne (SIA) ;
- Garantir la continuité du service, la qualité de l'eau distribuée, la dépollution des eaux usées ;
- Définir, organiser et suivre les travaux, l'entretien et la maintenance des équipements en eau potable et en assainissement et élaborer un plan d'action pour une amélioration continue ;
- Assurer le suivi administratif, le suivi analytique de l'activité et la veille technique et juridique ;
- Elaborer les projets d'investissement, de transformation et de modernisation des équipements ;
- Participer au montage de dossiers innovants.

Encadrer les agents du service

- Piloter, coordonner et évaluer les techniciens de ce service ;
- Initier et assurer le respect des procédures relatives à la gestion et la prévention des risques professionnels, à l'hygiène et la sécurité au travail.

Gérer les budgets et la commande publique du service

- Elaborer les budgets, les mettre en œuvre et suivre leur exécution ;
- Gérer la facturation aux abonnés du service ; suivre le contentieux des impayés ;
- Passer et négocier les marchés publics de fournitures, de services courants et de travaux ;
- Ventilier/refactoriser les temps passés et les coûts des interventions.

Mettre en œuvre les politiques publiques du service

- Assurer la mise en application et l'actualisation des règlements de service ;
- Définir la politique locale d'incitation à la mise en séparatif des réseaux ;
- Recenser les raccordements litigieux et suivre les dossiers jusqu'aux mises en conformité ;
- Assurer la relation et la communication à l'usager ;
- Apporter un appui technique, administratif et logistique au public concerné.

AUTRES ACTIVITÉS

- Participer au suivi des projets de travaux et d'aménagement du territoire à l'échelle locale et impactant l'eau et l'assainissement ;
- Être l'interlocuteur privilégié de la ville en matière d'environnement ;
- Contribuer aux démarches Qualité / Sécurité / Environnement de la direction ;
- Participer à des actions de communication ;
- Être référent dans les domaines de la santé au travail et de la prévention des risques professionnels ;
- Travailler en synergie avec les responsables des autres services de la direction.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Maîtrise de la réglementation et des métiers de l'eau et de l'assainissement ;
- Aptitudes avérées à l'organisation, la gestion et à la motivation d'une équipe ;
- Maîtrise des procédures administratives et réglementaires dans les collectivités territoriales (gestion du personnel, commande publique, comptabilité, gestion et prévention des risques) ;
- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Capacité à mener des réunions de travail, à prévenir et à régler les litiges ;
- Autonomie, rigueur, méthode et organisation ;
- Disponibilité et sens aigu du service public ;
- Permis B exigé.

L'agent pourra se voir confier toutes missions liées à son grade et cadre d'emploi auquel il appartient ou est rattaché.

STATUT ET RÉMUNÉRATION

- Agent de la fonction publique territoriale, technicien, technicien principal de 2^{ème} classe, technicien principal de 1^{ère} classe.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + CNAS + participation employeur complémentaire santé et prévoyance.
- Poste à temps complet à pourvoir à compter du 4 janvier 2023.

Renseignements : Gwenaëlle PENINON, responsable des ressources humaines au 04 79 64 47 61.

Adresser lettre de motivation + CV à :

Monsieur le Maire : BP 100 – Hôtel de Ville – 73302 Saint-Jean-de-Maurienne cedex

Mail : angele.debon@saintjeandemaurienne.fr / Avant le 21 décembre 2022