



LA VILLE DE SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE
Savoie – 8 043 habitants

RECRUTE

**UN TECHNICIEN BÂTIMENTS H/F
EN CHARGE DU SUIVI DE L'EXPLOITATION DU PATRIMOINE BÂTI**

Saint-Jean-de-Maurienne est une ville à la montagne au pied des stations de sports d'hiver et des cols mythiques du Tour de France. Placé(e) sous l'autorité du Responsable du Centre Technique Municipal, le/la technicien(e) bâtiment en charge du suivi de l'exploitation du patrimoine bâti, assure la gestion du patrimoine communal et communautaire.

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion de l'entretien, de la maintenance, du contrôle et du pilotage des installations en lien avec les équipes internes et les entreprises.
- Suivi et gestion de l'exécution budgétaire des dépenses rattachées aux missions.
- Gestion préventive du patrimoine (mise en place d'outils, de tableaux de reporting) afin d'aider à la programmation et à la priorisation des tâches.
- Participation ponctuelle aux commissions de travaux, aux réunions de travail avec les élus et les usagers.
- Participation à la préparation budgétaire : proposition argumentée et chiffrée d'actions prioritaires.

Exploitation – Maintenance et contrôle des installations :

- Gestion technique, administrative et budgétaire des tâches d'entretien et de maintenance nécessaires au bon fonctionnement des bâtiments et à la bonne tenue des activités (maîtrise des coûts, logique « de qualité et de développement durable »).
- Veille aux obligations réglementaires en matière de maintenance en électricité, des ascenseurs, du chauffage/rafraîchissement, etc.
- Gestion technique, administrative et budgétaire de la conformité des bâtiments aux règles en vigueur (règlement de sécurité des ERP, dispositions CDT, code de la construction, contrôles réglementaires...).
- Suivi des consommations et des approvisionnements, supervision des factures de consommables (fluides et combustibles).
- Suivi du respect des dispositions liées au fonctionnement des bâtiments (conventions, syndicats de copropriétés, baux ...).
- Participation à l'élaboration des factures du service.
- Gestion des accès (clés, badges, visiophones).

Travaux :

- Gestion technique, administrative et budgétaire des petits travaux confiés par le responsable de service.
- Liaison avec les équipes internes et les entreprises pour les interventions liées à la maintenance, l'exploitation et le contrôle des installations (planification, accompagnement, gestion, etc.).
- Gestion des levées des remarques formulées par les organismes de contrôle.

MISSIONS ANNEXES

- Interventions techniques ponctuelles de première urgence.
- Elaboration et mise à jour des bases de données patrimoniales.
- Relations transversales avec l'ensemble des services, relations avec les usagers, les opérateurs de réseaux, les fournisseurs, prestataires et entreprises.
- Archivage (plans, documentation, Dossiers des Ouvrages Exécutés, etc.).

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Maîtrise de la bureautique et de logiciels spécialisés.
- Expérience en exploitation et maintenance des bâtiments exigée.
- Connaissances solides du cadre réglementaire de la maintenance et des contrôles obligatoires en bâtiment.
- Bonnes connaissances TCE.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales souhaitée.
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe.
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Adaptabilité, capacité d'organisation dans une démarche globale.
- Force de proposition dans son domaine de compétence.
- Esprit d'initiative, d'analyse, de synthèse et de réserve.
- Autonomie.
- Discrétion et confidentialité du fait de l'accès à l'ensemble des locaux.
- Rigueur et organisation.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité pour des réunions ponctuelles en soirée.
- Déplacements fréquents sur l'ensemble des locaux de la Ville de Saint-Jean-de-Maurienne.

L'agent pourra se voir confier toutes missions liées à son grade et cadre d'emploi auquel il appartient ou est rattaché.

STATUT ET RÉMUNÉRATION

- Agent de la fonction publique territoriale, grade de technicien ou technicien principal de 2^{ème} classe ou technicien principal de 1^{ère} classe.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + CNAS + participation employeur complémentaire santé et prévoyance + RTT.
- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible.

Renseignements : M. ROSSI Philippe – Responsable du centre technique municipal - Tél. 04.79.64.43.15

Adresser lettre de candidature + CV à :

Monsieur le Maire : BP 100 – Hôtel de Ville – 73302 Saint-Jean-de-Maurienne cedex

recrutement@saintjeandemaurienne.fr