



LA VILLE DE SAINT-JEAN-DE-MAURIENNE
Savoie – 7 894 habitants

RECRUTE

Un(e) agent de bibliothèque

CDD en temps non complet de 17h30/semaine

Contexte de recrutement : Complément d'un mi-temps parental

Saint-Jean-de-Maurienne est une ville à la montagne au pied des stations de sports d'hiver et des cols mythiques du Tour de France. Placé(e) sous l'autorité du Responsable de la médiathèque, vous êtes chargé(e) d'accueillir, de renseigner le public, de gérer les opérations de prêt et de participer à la mise en œuvre des animations. Polyvalent(e) sur l'ensemble des secteurs, vous êtes principalement affecté(e) au secteur jeunesse.

MISSIONS PRINCIPALES

Participer au fonctionnement de la médiathèque :

- Accueil des publics (prêts, retours, inscriptions, renseignements, conseils sur les documents)
- Rangement et mise en valeur des collections sur les rayonnages
- Equipement physique des documents (couverture, cotation, réparations)
- Réalisation d'affiches en lien avec les animations
- Mise en page des bibliographies réalisées au cours de l'année

Participer à l'animation de la médiathèque :

- Participation à l'élaboration, à la mise en œuvre des animations auprès des écoles, encadrer des groupes scolaires
- Participation aux animations culturelles (expositions, contes, ateliers, etc.)
- Participation à la réalisation des tâches administratives du service (planning des écoles, lettres de rappel...) et aux différentes réunions de travail
- Participation à la mise en valeur et à l'actualisation du portail de la médiathèque

Programmation, gestion et médiation culturelle des ressources documentaires

- Identifier les attentes et les besoins des usagers,
- Participer à la définition d'une offre documentaire et analyser les ajustements possibles en fonction des besoins des usagers

Animation des espaces publics et promotion des collections

- Participer à l'organisation des expositions et des événements culturels en lien avec les missions de l'établissement et la politique culturelle locale,
- Réaliser des animations autour du livre et de la lecture,
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des animations auprès des écoles,
- Communiquer auprès de publics cibles.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations directes avec les usagers (individuels et groupes)
- Relations permanentes avec le responsable de secteur et l'équipe
- Contacts avec les services de la collectivité, les prestataires externes et les partenaires

MOYENS TECHNIQUES

- Logiciel spécialisé de gestion documentaire et de bibliothèque (SIGB : SYRACUSE)
- Logiciels courants de bureautique et Internet (traitement de texte, tableur ...) Maîtrise du pack-office

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens de l'accueil et du service public, compétences relationnelles et discrétion professionnelle
- Sens du travail en équipe et aptitude à la polyvalence
- Expérience en médiation/animation auprès des publics, créativité
- Bonne culture générale, intérêt pour la littérature jeunesse
- Permis B

L'agent pourra se voir confier toutes missions liées à son grade et cadre d'emploi auquel il appartient ou est rattaché.

STATUT ET RÉMUNÉRATION

- **Recrutement en CDD dès que possible et jusqu'au 19/03/2025** sur le cadre d'emploi des assistants de conservation territoriaux.
- Poste à temps non complet 17h30.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime vacances + participation employeur complémentaire santé et prévoyance.

Renseignements : Mme GIRARD Virginie, Responsable de la Médiathèque, Citoyenneté et Vie locale - Tél. 04 79 05 20 20

Adresser lettre de candidature + CV à :

Monsieur le Maire : BP 100 – Hôtel de Ville – 73302 Saint-Jean-de-Maurienne cedex

Mél. Recrutement@saintjeandemaurienne.fr